

Teilnehmervertrag über Seminare und andere Kurzveranstaltungen

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Wichtige Hinweise für die Anmeldung

1. *Anmeldebestätigung*

Sie erhalten sofort nach Eingang Ihrer Anmeldung von uns eine schriftliche Bestätigung. Im Anschluss geht Ihnen die Anzahlsrechnung in Höhe von 1/3 der Seminarkosten und ggf. eine Anreiseskizze zu. Der Restbetrag wird nach Ableistung der bestellten Veranstaltung in Rechnung gestellt. Wir behalten uns vor, das Seminar bis 2 Wochen vor Beginn aus wichtigem Grund zu stornieren. In diesem Fall sind wir nur zur Erstattung bereits gezahlter Seminargebühren verpflichtet.

2. *Leistungen*

Unsere Leistungen umfassen die Durchführung des Seminars laut Beschreibung einschließlich Mittagessen und 2 Kaffeepausen pro Seminartag sowie eine Arbeitsunterlage und eine Teilnehmerurkunde pro Teilnehmer.

Nur fachlich kompetente Dozenten werden mit der Durchführung der von uns angebotenen Seminare und mit der Erstellung der Seminarunterlagen betraut.

3. *Unterkunft*

Wir bitten Sie, notwendige Hotelreservierungen selbst vorzunehmen. Auf Wunsch informieren wir Sie gern über Unterkunftsmöglichkeiten in unserer Nähe. Bei Veranstaltungen in Ihrem Hause, wird sich unser Dozent selbstständig um eine Unterkunft bemühen.

4. *Stornierung der Anmeldung*

Sollten Sie nicht am Seminar teilnehmen können, so entstehen Ihnen keine Kosten, wenn wir spätestens 4 Wochen vor Beginn des Seminars eine schriftliche Abmeldung von Ihnen erhalten. Geht uns Ihre schriftliche Abmeldung bis spätestens zwei Wochen vor Beginn des Seminars zu, müssen wir Ihnen eine Stornierungsgebühr von 100 Euro berechnen. Bei späterer Abmeldung ist die volle Seminargebühr fällig. Es steht Ihnen jedoch frei, einen Ersatzteilnehmer in das Seminar zu entsenden. Wenn Sie innerhalb von sechs Monaten nach Abmeldung an einem unserer Seminare teilnehmen, ermäßigt sich die Seminargebühr um die von Ihnen gezahlte Stornierungsgebühr.

5. *Zahlung*

Die Höhe der Seminargebühr entnehmen Sie bitte der Seminarbeschreibung. Sie ist vor Beginn des Seminars nach Rechnungseingang auf unser Konto zu überweisen.

6. *Teilnehmerzahl*

Zur effizienten Durchführung des Seminars und zur Einhaltung eines hohen Qualitätsstandards ist die Zahl der Teilnehmer begrenzt. Die jeweilige Teilnehmerzahl entnehmen Sie bitte der Seminaurausschreibung. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei uns berücksichtigt. Wir empfehlen Ihnen daher eine frühzeitige Anmeldung.

7. *Urheberrecht*

Den Teilnehmern ist bekannt, dass Seminarunterlagen und Lernsoftware urheberrechtlich geschützt sind. Sie werden diese nur persönlich nutzen, nicht an Dritte weitergeben, nicht vervielfältigen oder veröffentlichen. Sie werden die ihnen zugeteilten persönlichen Passwörter vertraulich behandeln.

8. *Vertragspflichten der Teilnehmenden*

Den Teilnehmern ist bekannt, dass

- im Laufe des Seminars können persönliche und berufliche Umstände der Teilnehmer zur Sprache kommen, die unter Umständen vertraulich sind. Die Teilnehmer verpflichten sich, über solche Umstände außerhalb des Seminars grundsätzlich Stillschweigen zu bewahren.
- die Seminarräume von den Teilnehmern aufgeräumt und sauber zu halten sind. Sie verpflichten sich, in angemessener Weise an diesen Arbeiten mitzuwirken.
- die ihnen zu Übungszwecken zur Verfügung gestellten Gegenstände mit der größtmöglichen Sorgfalt zu behandeln sind sowie nur im Rahmen des Seminars und nach Anleitung des Dozenten benutzt werden dürfen.

9. *Seminare beim Auftraggeber/Teilnehmer*

Findet das Seminar beim Auftraggeber/Teilnehmer statt, so hat der Auftraggeber/Teilnehmer in Absprache mit unserem Dozenten für angemessene Räumlichkeiten, technische Ausstattung und Verpflegung gemäß §2 zu sorgen.

Gez. BEO Berlin
Stand 01.01.2007

per Fax an: 030/318 045-40

Anmeldeformular zu einem Tagesseminar

Anmeldung

Titel der Veranstaltung: _____

Datum der Veranstaltung: _____

Angebotsnummer: A - -

Preis: _____ pro Teilnehmer / pro Veranstaltung

Ich melde / Wir melden die folgenden Personen verbindlich an:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Die beiliegenden Anmeldebedingungen erkenne ich / erkennen wir an.

Absender:

Name:

Firma:

Straße:

Ort:

Telefon:

Fax:

e-Mail:

Unterschrift:

Beurteilungsbogen für ein Seminar

Sehr geehrte Teilnehmerin, sehr geehrter Teilnehmer,

Sie helfen uns, unsere Leistungen weiter zu verbessern, wenn Sie die folgenden Fragen offen und vollständig beantworten. Ihre Angaben bleiben anonym und werden von uns nur intern verarbeitet.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Titel des Seminars: _____

Datum: _____

Ort: _____

Dozent/in

		1	2	3	4	5	
Wurden Lernziele und Methoden zu Beginn deutlich gemacht?	ja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nein
War das Seminar praxisorientiert?	praxisnah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	praxisfern
Hat die Dozentin/der Dozent das Thema beherrscht?	vollständig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unzureichend
Wie wurden die Seminarinhalte vermittelt?	verständlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unverständlich
War das Seminar Abwechslungsreich und lebendig?	lebendig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	eintönig
Haben die Seminarthemen Ihren Bedarf getroffen?	vollständig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unzureichend
Wie ist die Dozentin/der Dozent auf Ihre Fragen eingegangen?	erschöpfend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	oberflächlich oder gar nicht
War die Seminarunterlage eine nützliche Lernhilfe?	meistens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	selten
Wie war die Atmosphäre im Seminar?	angenehm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unangenehm
Wie war die organisatorische Betreuung?	gut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unzureichend

Wie wurden die Themen im Seminar diskutiert?

	-2	-1	richtig	-1	-2	
zu ausführlich						Zu knapp

Entsprach die Stoffmenge der Seminardauer?

zu viel Stoff						zu wenig Stoff
---------------	--	--	--	--	--	----------------

Wie beurteilen Sie den Umfang der Seminarunterlage?

zu umfangreich						zu knapp
----------------	--	--	--	--	--	----------

Wie ist der Nutzen des Seminars für Ihre Arbeit?

	1	2	3	4	5	
hoch						gering

Wie bewerten Sie die Gesamtqualität des Seminars?

hoch						gering
------	--	--	--	--	--	--------

Gefallen hat mir:

Nicht gefallen hat mir:

Ich möchte folgende Verbesserungs- oder Änderungsvorschläge machen:

Ich bin auf die Veranstaltung aufmerksam geworden durch:

Vielen Dank!